

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3»

ПРИКАЗ

01.11.2018г.

№ 234

Волгоград

«Об утверждении перечня информации, обязательный, для размещения на интернет-сайте учреждения, оказывающая услуги в сфере здравоохранения Волгоградской области»

В целях повышения уровня и качества информационной открытости ГУЗ «Детской поликлиники № 3» г.Волгограда и во исполнение требований Федерального закона РФ от 29.11.2010г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 28ю07ю2015г. № 2452 «Об информации, обязательной для размещения на интернет-сайтах учреждений здравоохранения Волгоградской области», Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ

п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственным лицом за заключение договора на разработку, создание, обслуживание интернет-сайта на 2019 год, назначить – заместителя главного врача по экономическим вопросам – Смолянову Т. А.
2. Разработать и утвердить перечень информации, размещаемой на сайте. Приложение №1 к приказу.
3. Назначить ответственным за размещение, обновление информации на сайте Макарову Т.В., Русина А._____
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач _____

Е.Ю.Кутыга

Перечень информации

«Об утверждении перечня информации, обязательный, для размещения на интернет-сайте учреждения, оказывающая услуги в сфере здравоохранения Волгоградской области»

1. Общая информация об учреждении.
 - 1.1.0 медицинской организации.
 - 1.1.1 Полное наименование учреждения, место нахождения, включая обособленные структурные подразделения (при их наличии) почтовый адрес. Схема проезда (карта).
 - 1.1.2. Номера контактных телефонов, справочных служб, адреса электронной почты
 - 1.1.3. Информация о режиме и графике работы медицинской организации.
 - 1.1.4. Дата государственной регистрации, сведения об учредителе (учредителях).
 - 1.1.5. Информация о зоне обслуживания.
 - 1.1.6. Фотография здания (зданий медицинской организации).
 - 1.2. Информация о руководителях медицинской организации.
 - 1.2.1. Информация о руководителе, заместителях.
 - 1.2.2. График приема граждан руководителем медицинской организации и иными уполномоченными лицами с указанием телефона, электронной почты.
 - 1.2.3. Фотографии руководителя, заместителей руководителя.
 - 1.3. Структура медицинской организации.
 - 1.3.1. Перечень структурных подразделений.
 - 1.3.2. Описание компетенции, задач, функций структурных подразделений.
 - 1.3.3. Информация о режиме работы структурных подразделений.
 - 1.3.4. Контактных структурных подразделений: почтовый адрес, номера телефонов, факс, электронная почта.
 - 1.3.5. Информация о руководителях структурных подразделений.
 - 1.3.6. Информация о режиме и графике работы руководителей структурных подразделений.
 - 1.3.7. Фотографии руководителей структурных подразделений.

- 1.3.8. Фотографии структурных подразделений (кабинеты, помещения, рабочие процессы).
- 1.4. Правила внутреннего распорядка (для потребительских услуг).
- 1.5. Новостная информация.
 - 1.5.1. Новости.
 - 1.5.2. Фотогалерея.
2. Контролирующие организации (адрес, телефон, электронная почта, официальный сайт).
 - 2.1. Комитет здравоохранения Волгоградской области.
 - 2.2. Росздравнадзор по Волгоградской области.
 - 2.3. Роспотребнадзор по Волгоградской области.
3. О страховых медицинских организациях (с которыми заключены договора)
4. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.
5. Медицинская деятельность медицинской организации.
 - 5.1. Лицензии на осуществление оказания медицинской деятельности (электронные образы документов).
 - 5.2. Виды медицинской деятельности.
 - 5.3. О возможности получения медицинской помощи в рамках ПГГ БО ГМП и ТПГГ бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
 - 5.4. О порядке, объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с ПГГ БО ГМП и ТПГГ бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
 - 5.5. О показателях доступности и качества медицинской помощи, установленных в ТПГГ бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год.
 - 5.6. О результатах независимой оценки качества оказания услуг медицинской организацией.
 - 5.7. О сроках, порядке, результатах проводимой диспансеризации населения в медицинской организации, осуществляющей первичную медико-санитарную помощь и имеющей прикрепленное население.
 - 5.8. О правилах записи на первичный прием, консультацию, обследование.
 - 5.9. О правилах подготовки к диагностическим исследованиям.
 - 5.10. О правилах и сроках госпитализации.
 - 5.11. О правилах предоставления платных услуг.
 - 5.12. О ценах (тарифах) на медицинские услуги (с приложением электронного образа документов).
6. О медицинских работниках медицинской организации, включая филиалы

- 6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), медицинского работника, занимаемая должность.
- 6.2. Сведения из документов об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация).
- 6.3. Сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия).
- 6.4. График работы и часы приема медицинского работника.

7. Вакантные должности.
8. О перечне лекарственных препаратов.
 - 8.1. О перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения.
 - 8.2. О перечне лекарственных препаратов предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, а также лиц после трансплантации органов и (или) тканей.
 - 8.3. О перечне лекарственных препаратов назначенных по решению врачебных комиссий.
 - 8.4. О перечне лекарственных препаратов отпускаемых с 50% скидкой.
9. Общественные (координационные) советы и совещательные органы при медицинской организации:
 - 9.1. Приказ о создании общественных (координационных) советов (далее КОС).
 - 9.2. Фамилия, имя, отчество руководителей КОС.
 - 9.3. Состав КОС.
 - 9.4. Информация о деятельности КОС.
 - 9.5. Протоколы заседаний КОС.
 - 9.6. Планы, решения, принятые на заседаниях КОС.
10. Механизмы обратной связи:
 - 10.1. Сервис обратной связи (размещение формы для электронного запроса).
 - 10.2. Сервис обратной связи в формате рубрик «отзывы пациентов» или «вопрос-ответ».
11. Иная информация, которая размещается по решению учредителя и (или) руководителя медицинской организации, а также размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.