

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ДЕТСКАЯ  
ПОЛИКЛИНИКА № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников (далее - стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники ГУЗ «Детская поликлиника № 3» (далее - учреждение).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (далее - Закон об охране здоровья граждан), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями) (далее - Закон о противодействии коррупции) и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм.

**2. Принципы**

2.1. При осуществлении своей деятельности работник учреждения руководствуется следующими принципами:

2.1.1. добросовестность - непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей;

2.1.2. приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи – соблюдение этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских и иных работников учреждения; оказание медицинской помощи пациенту с учетом его физического состояния и с соблюдением по возможности культурных и религиозных традиций пациента;

2.1.3. качество медицинской помощи – применение медицинскими работниками учреждения порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;

2.1.4. недопустимость отказа в оказании медицинской помощи – отказ в оказании медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи и взимание платы за её оказание медицинской организацией, участвующей в реализации этой программы, и медицинскими работниками такой медицинской организации не допускаются; медицинская помощь в экстренной форме оказывается медицинской организацией и медицинским работником гражданину безотлагательно и бесплатно;

2.1.5. соблюдение врачебной тайны – сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляющие врачебную тайну; не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе

должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных Законом об охране здоровья граждан;

2.1.6. неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех её видах;

2.1.7. законность - выполнение своих трудовых обязанностей в пределах установленных полномочий;

2.1.8. решительность - обязанность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

2.1.9. прозрачность - обеспечение доступности информации о деятельности учреждения. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов;

2.1.10. открытость - подход к организации трудовой деятельности, позволяющей в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

2.1.11. ответственность - добровольное обязательство работника учреждения нести материальную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за свои действия или бездействия, которые привели к проявлениям коррупции в процессе трудовой деятельности;

2.2. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

### **3. Законность и противодействие коррупции**

3.1. Приоритетом в деятельности учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных правовых актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников ГУЗ «Детская поликлиника № 3» недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет ответственность в дисциплинарном, гражданско-правовом, административном и уголовном порядке.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности ГУЗ «Детская поликлиника № 3». Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. В целях обеспечения интересов учреждения с особой тщательностью необходимо производить отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора должны быть строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности и ответственности. Принципиальный подход во взаимодействии с поставщиками – размещение заказов осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.5. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых ГУЗ «Детская поликлиника № 3», являются главными приоритетами в отношениях с пациентами и их родителями (законными представителями).

3.6. Деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач по сохранению здоровья граждан.

3.7. Недопустимо использование работниками учреждения в отношениях с пациентами и их родителями (законными представителями) любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.8. В учреждении недопустимы любые формы коррупции. Работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и иных нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

Наиболее вероятными формами коррупции являются следующие:

- взятка за получение листка временной нетрудоспособности и разнообразных справок;
- взятка за подтверждение или сокрытие тех либо иных медицинских фактов;
- оказание платных медицинских услуг в отсутствие документов строгой отчетности и договора на оказание платных медицинских услуг;
- вымогательство или согласие на получение незаконного вознаграждения за услуги, официально оказываемые бесплатно.

3.9. В случае принуждения работника пациентом и (или) их родителями (законными представителями) к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя учреждения для своевременного принятия необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению к ответственности.

3.10. В учреждении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, то есть нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В учреждении недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, то есть действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, совершение ложных заявлений с целью создания существенные препятствия для расследования фактов нарушений.

3.13. Учреждение гарантирует неприменение каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.14. Сотрудничество учреждения и его работников с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

#### **4. Обращение с подарками**

4.1. По отношению к подаркам в учреждении сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может

повлечь для них возникновение дополнительных обязательств. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

4.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

4.6. Подарки, полученные работниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются собственностью Российской Федерации и передаются работниками учреждению по акту в соответствии с Положением о сообщении работниками ГУЗ «Детская поликлиника № 3» о получении подарка в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, принятого в учреждении.

## **5. Недопущение конфликта интересов**

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами граждан, учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных и неимущественных прав для себя или для третьих лиц.

5.3. Работник учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.5. Развитие потенциала работников учреждения является ключевой задачей руководства учреждения. В свою очередь ключевой задачей работника учреждения является сознательное следование интересам общества. В учреждении нежелательны конфликты интересов — положения, в котором личные интересы работника учреждения противоречили бы интересам общества.

5.6. Во избежание конфликта интересов, работник учреждения обязан следовать Положению о конфликте интересов, принятого в учреждении.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

6.2. Лица, пользующиеся правом доступа к медицинской информации, обязаны сохранять в тайне все полученные о пациенте сведения.

6.3. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами документооборота, принятого в учреждении, в порядке взаимодействия между структурными подразделениями, а также подчиненности работников.