

УТВЕРЖДЕНА

приказом главного врача

ГУЗ «Детская поликлиника № 3»

от 12.03.2023 № 58



Е.Ю. Кутыга

Политика

в отношении обработки и защиты персональных данных

в государственном учреждении здравоохранения «Детская поликлиника № 3»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Детская поликлиника № 3» (далее - Политика) разработана в соответствии с п. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и действует в отношении всех персональных данных, которые государственное учреждение здравоохранения «Детская поликлиника № 3» (далее - Учреждение) может получить о субъектах персональных данных.
- 1.2. Настоящая Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных в Учреждении с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, с целью недопущения, несанкционированного доступа к ним, их утечки и незаконного использования.
- 1.3. В целях реализации положений настоящей Политики Учреждением реализован комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.
- 1.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.5. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в целях исполнения требований законодательства в сфере здравоохранения, оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи детскому населению, а также в целях соблюдения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов в сфере трудового законодательства, использования права Работника на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, исполнения обязательств Работодателя перед Работником в части повышения его квалификации для нужд Работодателя и других задач.

1.6. В процессе ведения деятельности, Организация обрабатывает только те данные, на обработку которых получено согласие. В других случаях обработка может быть возможна:

- a) в соответствии с п.2 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ для достижения целей и обязанностей, предусмотренных Трудовым и иным законодательством Российской Федерации;
- b) в соответствии с п.5 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ для заключения и исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;
- c) в соответствии с п.7 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

1.7. В целях обеспечения неограниченного доступа к настоящей Политике документ размещается на официальном сайте Учреждения.

1.8. Сведения об Учреждении внесены в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (регистрационный номер 10-0079833, дата внесения в реестр 18.01.2010)

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, которые вытекают из трудового законодательства и иного законодательства Российской Федерации, гражданско-правовых норм, заключаемых гражданско-правовых договоров.

2.2. Учреждение гарантирует, что обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных не допускается. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. При обработке персональных данных нами обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных в Учреждении основана на принципах:

- на законной и справедливой основе;
- персональной ответственности;
- предоставление минимально необходимых прав для решения требуемых задач;
- соответствия целей обработки персональных данных полномочиям Учреждения;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;
- ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели

обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

2.4. В случае отказа предоставить персональные данные это может означать, что Учреждения не сможет реализовать свои функции, полномочия перед субъектом персональных данных либо выполнить свои обязанности, предусмотренные законодательством, а также заключить договор (обеспечить исполнение договора) либо предоставлять соответствующие услуги.

2.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Сроки хранения документов, в том числе электронных документов, содержащих персональные данные, устанавливаются Номенклатурой дел Учреждения. Порядок уничтожения документов, содержащих персональные данные, устанавливаются Инструкцией по делопроизводству.

По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатываемые персональные данные уничтожаются, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Для реализации вышеуказанных прав, субъект персональных данных, в порядке, установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», может обратиться в Учреждение с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов от субъекта персональных данных

Учреждению может потребоваться установить личность субъекта персональных данных, а также получить иную дополнительную информацию.

Кроме того, если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права, субъект персональных данных вправе обжаловать данные действия/бездействие в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор), органы прокуратуры или в судебном порядке.

Действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав.

4. Меры по обеспечению защиты персональных данных

Учреждение гарантирует обеспечение необходимых и достаточных мер против незаконной или несанкционированной обработки персональных данных, недопущения их утраты, повреждения, незаконных использования, доступа, разглашения, неправомерного изменения, уничтожения и других действий, которые могут нанести вред субъекту персональных данных. Для этого Учреждение реализует необходимый комплекс организационных, правовых и технических мер безопасности персональных данных, основанных на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1. В целях выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», учреждение как Оператор, осуществляющий обработку персональных данных, принимает следующие меры:

4.1.1. В Учреждении назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.

4.1.2. В Учреждении разработаны и утверждены следующие документы:

Правила обработки персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Детская поликлиника № 3»

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в государственном учреждении здравоохранения «Детская поликлиника № 3»

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Детская поликлиника № 3»

Перечень Информационных систем персональных данных, используемых в государственном учреждении здравоохранения «Детская поликлиника № 3»

Перечень персональных данных, обрабатываемых в государственном учреждении здравоохранения «Детская поликлиника № 3» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием медицинских услуг населению

Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным государственном учреждении здравоохранения «Детская поликлиника № 3»

Порядок доступа работников государственного учреждения здравоохранения «Детская поликлиника № 3» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

Форма обязательства сотрудника государственного учреждения здравоохранения «Детская поликлиника № 3», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Форма согласия на обработку персональных данных сотрудника государственного учреждения здравоохранения «Детская поликлиника № 3»

Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить персональные данные.

Должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Детская поликлиника № 3»

4.1.3. Установлены, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения.

4.1.4. Выполняются требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации.

4.1.5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Учреждении организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

4.1.6. Осуществляется ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, регламентирующих порядок обработки персональных данных, требования к защите персональных данных.

5. Гарантии конфиденциальности

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности, а его работниками своих должностных (функциональных, профессиональных) обязанностей, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

5.2. Все работники Учреждения и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, ознакомлены с перечнем

нормативных правовых актов, регулирующих порядок и правила их обработки, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае их нарушения.

Работники Учреждения не отвечают на вопросы, связанные с передачей (разглашением) персональной данных по телефону, факсу, электронной почте и тп.

5.3. Также Учреждение не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.4. Для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей сведения, содержащие персональные данные без Согласия субъекта передаются в органы, прямо указанные в законе, такие как:

- Федеральная налоговую службу;
- Социальный фонд России;
- ТФОМС;
- иные органы.

5.5. При наличии мотивированных запросов и наличии соответствующих установленных законодательством полномочий, персональные данные могут быть переданы:

- в судебные органы (как самим судебным органам, так и на основании судебного решения третьим лицам, указанным в судебном решении);
- в органы, осуществляющие ОРД;
- в органы прокуратуры;
- государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;
- органы Росреестра;

– и иные органы, уполномоченные запрашивать информацию работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Во всех случаях поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, нами либо стороной, запрашивающей персональные данные, должно быть обеспечено получение согласия субъекта персональных данных на предоставление соответствующих сведений о нём.

6.Изменения настоящей Политики

Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.